

## SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Já, níže podepsaný .....

jakožto zákonný zástupce dítěte ..... RČ .....  
navštěvujícího předškolní zařízení MŠ LI.ŠKA, Litvínovská školka

SOUHLASÍM

s použitím rodného čísla a dalších osobních a citlivých údajů dítěte pro potřeby předškolního zařízení, zejména k jejich zpracování na základě § 28 Školského zákona č. 561/2004 Sb. (školní matrika). Správcem těchto údajů je FOX CREATIVE s.r.o., MŠ LI.ŠKA, Litvínovská školka, se sídlem Masarykovo nám. 41, 436 01 Litvínov. Podpisem dále stvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a a informován/a o právech ve smyslu obecného nařízení GDPR (General Data Protection Regulation).

Dále

UDĚLUJI

NEUDĚLUJI

svůj souhlas k pořizování fotografií a videozáznamů a jejich zveřejňování v propagačních materiálech MŠ, na nástěnkách, na tablu, na webu MŠ LI.ŠKA, ve školní kronice a v dalších materiálech, za účelem prezentace MŠ. Souhlasím s využitím autorských děl, které mé dítě vytvoří po dobu docházky do MŠ pro vnitřní potřebu školy i mimo školu a to za podmínky nevýdělečného využití pro prezentaci školy.

Souhlas uděluji pouze za tímto účelem a platí po dobu docházky mého dítěte do předškolního zařízení MŠ LI.ŠKA, Litvínovská školka, které nesmí bez mého souhlasu tyto údaje poskytnout třetím osobám, vyjma zákonem stanovených předpisů. Tento souhlas mohu kdyliv odvolat a to stejným způsobem, jako jsem jej udělil. Odvolání souhlasu platí od jeho data a nemá vliv na zákonnost při dosavadním zpracování osobních údajů za shora uvedeným účelem.

Souhlas udělen dne ..... podpis zákonného zástupce .....

Souhlas odvolán dne ..... podpis zákonného zástupce .....

## **Informace o právech a poučení o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce dětí**

1. Obecné nařízení EU 2016/179 ze dne 27. 4. 2016 na ochranu osobních údajů GDPR je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v rámci EU. Společnost FOX CREATIVE s.r.o. je povinná se tímto nařízením řídit. Účinnost nařízení platí od 25. 5. 2018.
2. Základním účelem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty, osobními a citlivými údaji a umožnit jim kontrolu nad postupy a zacházení s nimi.
3. Osobní údaje se mohou v předškolním zařízení zpracovávat pouze na základě právních předpisů nebo na základě souhlasu zákonných zástupců dětí. Je zakázáno předávání veškerých údajů dětí třetím osobám ke komerčním účelům (nabídka prodejců pomůcek, knih, hraček a různých aktivit).
4. Na základě školského zákona se shromažďují a zpracovávají osobní údaje ve školní matrice, v třídní knize, v knize úrazů, v záznamech o průběhu vzdělávání a ve spisu dítěte (rozhodnutí o přijetí, EL, doklady dítěte o zdravotním stavu, zdravotní posudky, potvrzení o úhradách, ukončení docházky apod.).
5. Podle vládních předpisů se dále zpracovávají osobní údaje pro potřeby PPP k vyšetření dítěte, podklady na podněty pro OSPOD nebo přestupkové komise, popř. k hlášení trestných činů PČR.
6. Osobní údaje zpracovávají na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce:
  - seznamy dětí na mimoškolní akce, soutěže, výlety a jiné sportovní aktivity
  - číslo účtu pro úhrady vratek přeplatů
  - údaje o zdravotní pojišťovně
  - jména pověřených osob, které mohou dítě přivádět a odvádět
  - kontakty na zákonné zástupce
  - fotografie a videa dětí za účelem propagace školky – tablo, webové stránky MŠ LI.ŠKA, nástěnky
  - vystavování výtvarných děl dětí v prostorách budovy předškolního zařízení, na webových stránkách
7. Zákonní zástupci mají právo být na základě písemné žádosti informováni o zpracování osobních údajů jejich dítěte.

Mají právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Mají právo na výmaz, kromě údajů zpracovávaných ze zákona (např. Školní matrika).

Mají právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, kromě údajů zpracovávaných ze zákona.

Žádost předškolní zařízení vyřídí bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce, ve výjimečných případech do dvou měsíců.

Informace se poskytují bezplatně, pouze v případě, kdy je žádost podaná zjevně nedůvodně nebo nepřiměřeně opakovaně, může ředitelka rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, popřípadě odmítnout žádosti vyhovět. Výše poplatku se řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

8. Zabezpečení osobních údajů dětí a zákonných zástupců v předškolním zařízení:
  - uložení dokumentů v uzamykatelné skříni
  - ochrana osobních údajů při práci s IT technikou
  - osobní odpovědnost osob vedoucích školní matriku
  - zachování mlčenlivosti všech zaměstnanců
  - zákaz předávání údajů osobám mimo výchovně vzdělávací proces
  - shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (seznamy dětí bez rodných čísel pro běžné potřeby)
  - skartace nepotřebných údajů

V Litvínově, dne 25. 5. 2018