

# Provozní řád mateřské školy – LI•ŠKA Litvínovská školka

Účinnost od	1. září 2014
Počet stran	4
Počet příloh	1 (podpisy zaměstnanců seznámených s provozním řádem apod.)
Předmět vymezení	<b>Provozní řád mateřské školy a venkovní hrací plochy (terasy), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví</b>

## I. Údaje o zařízení

Název školy	LI.ŠKA, Litvínovská školka		
Adresa	Masarykovo nám. 41, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 1		
Provozovatel	FOX CREATIVE společnost s r. o.		
IČ	247 294 77		
Telefon	774 214 685		
Odpovědná osoba	Mgr. Dagmar Coubalová, ředitelka		
Typ školy	předškolní zařízení s celodenním provozem		
Kapacita	25 dětí		
Provozní doba :	<b>základní</b>	<b>prodloužená</b>	
	pondělí	od 7,00 do 15,30 hod.	do 18,00 hod.
	úterý	od 7,00 do 15,30 hod.	do 17,00 hod.
	středa	od 7,00 do 15,30 hod.	do 18,00 hod.
	čtvrtek	od 7,00 do 15,30 hod.	do 17,00 hod.
	pátek	od 7,00 do 15,30 hod.	do 17,00 hod.

## II. Režimové požadavky

### 1) **Nástup dětí**

Příchody od 7,00 hod., pozdější příchody po 8,00 hod. je třeba předem hlásit. Zákonní zástupci jsou povinni dovést dítě do šatny, po převlečení a přezutí předat učitelce. Učitelka dítě převezme po předchozím zdravotním filtru. Jako obuv nejsou povoleny pantofle, cvičky nebo jiná sportovní obuv.

Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuální adaptační režim.

### 2) **Spontánní hry**

Od příchodu dětí probíhají spontánní hry, probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

### 3) **Didakticky cílené činnosti řízené pedagogem**

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové nebo kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

### 4) **Pohybové aktivity**

- \* Denně je v průběhu dne pohybová aktivita zaměřena na vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační cvičení a pohybové hry
- \* Průběžně jsou procvičovány hudebně pohybové činnosti
- \* 1x týdně jsou prováděny didakticky cílené pohybové činnosti
- \* Pravidelně je umožněno zařazování pohybu dětí při spontánních hrách
- \* Při pobytu venku je umožněn volný pohyb dětí při spontánních hrách i při cílené pohybové činnosti

### 5) **Pobyt venku**

Denně se délka pobytu přizpůsobuje povětrnostním podmínkám, obvykle trvá minimálně dvě hodiny.

Pobyt je rozdělen: dopoledne od 09,30 do 11,30 hodin

odpoledne od 14,30 do 15,30 hodin

V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce na venkovní prostor.

Na venkovní pobyt se nevychází při silném nárazovém větru, přívalovém dešti, při nahlášení inverzních podmínek a v zimních měsících při mrazu pod -10 st. C.

Využívané prostory pro venkovní pobyt:

\* Terasa (Provozní řád terasy – viz. oddíl IV. tohoto Provozního řádu)

\* Vycházky do blízkého okolí

### 6) **Odpočinek, spánek**

\* Odpočinek vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě asi 50 min. odpočívají všechny děti, a to při poslechu pohádky

\* Spaní v době od 12,00 hod. do 14.00 hod.

\* Děti s nižší potřebou spánku vstávají a mají nabídnuty náhradní aktivity – klidné hry,

\* Provozní zaměstnanec denně provětrá a stele lůžkoviny, po odpoledním klidu složí pyžama do přihrádky

### 7) **Otužování**

\* Průběžně je sledováno vytápění prostoru školky, redukuje se na přiměřenou teplotu dle vyhl. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích

\* Prostory jsou pravidelně větrány

\* Je zajištěn dostatečný pobyt dětí venku

\* V letních měsících jsou děti na terase ovlažovány mlžením

### 8) **Stravování**

Vymezená doba k výdeji stravy:

dopolední svačina	od 09,00	do 09,30 hod.
oběd	od 11,30	do 12,00 hod.
odpolední svačina	od 14,15	do 14,45 hod.
druhá odpolední svačina	od 16,45	do 17,15 hod.

Obědy jsou dováženy v termoportech z Mateřské školy Louka u Litvínova, Husova 163, na základě rámcové smlouvy ze dne 21. 11 2013 o zajišťování školního stravování. Při obědě používají děti dle svých schopností příbory. Mladším dětem pomáhá učitelka, ostatní děti jsou vedeny k samostatnosti. Svačiny jsou připravovány z čerstvých surovin dle jídelního lístku MŠ Louka. Strava je podávána na stolky s omyvatelným povrchem v miskách, talířích a na táčcích, nápoje v kelímcích.

### 9) **Pitný režim**

V průběhu celého dne mají děti k dispozici nápoj v konvici, ze které jim učitelky nalévají, každé dítě má svůj kelímek. Podávány jsou čaje, ovocné šťávy, minerálky, džusy.

### 10) **Šatna**

\* Každé dítě má svoji označenou přihrádku, kde si ukládá převlečený oděv a obuv

\* Po příchodu do MŠ a při odchodu z MŠ dítě převlékájí a přezouvají zákonní zástupci,

\* Při převlékání dětí před odchodem na venkovní pobyt učitelka pomáhá s převlékáním, neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně

### 11) **Prostorové podmínky, osvětlení, větrání**

Všechny místnosti určené k pobytu dětí mají okna se žaluziemi, umělé osvětlení poskytuje dostatečný počet osvětlovacích těles. Větrání místností bez oken je zajištěno podtlakovou ventilací.

\* **herna** na podlaze částečně lino a koberec, radiátory jsou opatřeny kryty,  
47 m<sup>2</sup> vybavení – stůl a židličky, pracovní stůl a židle učitelky, úložné prostory na hračky

\* **jídelna** na podlaze dlažba  
44 m<sup>2</sup> vybavení – jídelní stolky s omyvatelným povrchem a židličky - ve výšce odpovídající věku dětí

\* **ložnice** na podlaze koberec  
28,5 m<sup>2</sup> vybavení – lehátka, postýlky

\* **šatna dětí** na podlaze koberec  
14,5 m<sup>2</sup> vybavení – otevřené skříňky s poličkou, háčkem a botníkem

\* **dětské WC** na podlaze dlažba  
10,8 m<sup>2</sup> vybavení – 4x WC, 1x pisoár, 5x umyvadlo, nočníky

\* **koupelna** dlažba  
3,7 m<sup>2</sup> vybavena sprchovým koutem

\* **přípravná pokrmů** - určená k přípravě a výdeji stravy a nápojů, na podlaze dlažba  
5,2 m<sup>2</sup> vybavení – pracovní plocha, dvoudřez, umyvadlo, chladnička, sklokeramická deska, myčka nádobí, úložné prostory na nádobí,

\* **hala** na podlaze koberec  
24,2 m<sup>2</sup> vybavení – přebalovací stůl, dětské umyvadlo, oddychový a pracovní kout pro učitelky, úložné prostory, šatní skříň na pracovní oděvy

- \* **technická místnost** vybavení - výlevka, pračka, úložný prostor na prací prostředky  
4,4 m<sup>2</sup>
  - \* **zaměstnanecké toalety** 2x - vybaveny umyvadlem a WC  
3,3 m<sup>2</sup>
  - \* **sklad čisticích prostředků**  
2,1 m<sup>2</sup> větratelný oknem
- 12) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
- \* Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu pobytu pedagogičtí pracovníci a to od doby převzetí až do doby předání zákonným zástupcům
  - \* Prostor školky je k zajištění bezpečnosti zamykán, přichodí do školky musí použít zvonku a vyčkat na příchod personálu
  - \* Děti nesmí do MŠ nosit nebezpečné předměty, hračky nebo potraviny
  - \* V průběhu vzdělávací činnosti učitelka nesmí od dětí odejít, při závažných důvodech zajistí dohled jiného zaměstnance MŠ
  - \* Učitelka při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hry, předchází konfliktům. Nesmí dětem dát k dispozici bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové prvky, které by si děti mohly strčit do úst, nosu nebo ucha, případně polknout
  - \* Při chůzi po schodech dbá učitelka, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a držely se zábradlí.
  - \* Při tělovýchovných aktivitách učitelka dbá zvýšené pozornosti, upozorňuje děti na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení
  - \* Při pobytu dětí venku na vycházkách odpovídá učitelka nejvýše za 20 dětí ve věku od 3 do 5 let nebo za 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti dvouleté
  - \* Při vycházkách se děti učí chodit po chodníku ve dvojicích. Učitelka se snaží maximálně vyhnout frekventovaným ulicím. Při přecházení vozovky používá terčík. Průběžně děti seznamuje s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě, na přechodech apod.
  - \* Prostory školky jsou vybaveny detektory kouře, hasicími přístroji (Vyhl. 246/2001 Sb. o požární prevenci)
  - \* V celém prostoru MŠ je zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek
  - \* Zaměstnanci absolvují vstupní lékařskou prohlídku a každé tři roky preventivní lékařskou prohlídku. Záznam o prohlídce je součástí osobní dokumentace včetně zdravotního průkazu.
  - \* Používání elektrických spotřebičů je dovoleno jen dle návodu výrobce, zaměstnanci jsou s jejich zacházením poučeni. Spotřebiče nesmí být uloženy v dosahu dětí bez dozoru.
  - \* Prostory školky nejsou volně přístupné cizím osobám. Přichodí na sebe upozorní použitím zvonku.

### **III. Nakládání s prádlem, úklid a manipulace s odpady**

#### **1) Výměna prádla**

- \* ručníky se mění 2 x týdně
- \* lůžkoviny se převlékají 2 x měsíčně, při znečištění ihned
- \* výměnu a praní pyžam a oděvů dětí zajišťují zákonní zástupci

#### **2) Manipulace s prádlem, praní**

Veškerou manipulaci s prádlem má na starosti provozní zaměstnanec. Znečištěné prádlo se ukládá do omyvatelného koše s víkem a odnáší se do prádelny. Prádlo je práno v pračce v technické místnosti. Sušení a žehlení je prováděno ve vyhrazeném prostoru. Čisté prádlo je uloženo ve skříni a v regálu ve skladu lůžkovin.

#### **3) Úklid**

Úklidové prostředky jsou uloženy v samostatném větratelném skladě. Při používání se ředí dle návodů na obalech od výrobce. 1x týdně se mimo běžný úklid dezinfikují hřebeny a hračky přípravkem s virucidním účinkem. Nočníky se po každém použití vypláchnou horkou vodou a dezinfikují. Při výskytu přenosného onemocnění se provádí úklid v souladu s požadavky §7 a §55 zákona č.258/2000 Sb. Základní postupy při úklidu jsou uvedeny ve vnitřním předpisu Sanitární řád.

#### **4) Manipulace s odpady**

Použité znečištěné pleny se ukládají do uzavřených nádob vybavených igelitovými sáčky. Po naplnění se obsah vynáší do kontejneru separačního odpadu k likvidaci. Odvoz komunálního odpadu zajišťuje majitel objektu v rámci nájemní smlouvy.

## **IV. Venkovní hrací plocha – terasa**

### **1) Provozní doba terasy**

Pro venkovní pobyt a pohybové aktivity dětí je využívána terasa, která je přístupná z prostoru školky. Délka pobytu na terase je individuální, dle povětrnostních podmínek, dle herních aktivit apod. Obvykle dopolední pobyt trvá 60 až 90 minut, odpolední pobyt 60 až 120 minut.

Otevírací doba terasy:                   dopoledne od 9,00 do 11,00 hodin  
   odpoledne od 14,00 do 16,00 hodin

### **2) Prostorové vybavení**

Rozměry terasy – 223 m<sup>2</sup>, povrch kryt částečně dlažbou a částečně umělým trávnikem

### **3) Úklid a údržba**

Denně provozní zaměstnanec na terase sklídí případné odpadky, listí apod. V zimě je dle potřeby shrnut sněh. Hračky a hrací prvky jsou před povětrnostními vlivy ukládány do domečku, případně do haly. Denně je na terase vizuálně kontrolován stav hrací plochy, povrchu, zábradlí a oplocení. Dle potřeby jsou ihned prováděny drobné opravy.

### **4) Zajištění bezpečnosti na terase**

Pro zajištění bezpečnosti dětí při venkovním pobytu na terase byli všichni zaměstnanci řádně proškoleni. Při zjištění jakékoliv závady je každý povinen stav neprodleně nahlásit ředitelce školky, Při pobytu učitelka nedovolí dětem ležt bez dozoru nikam, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim samostatné vzdálení do prostor, kde by neměla o dětech přehled.

## **V. Opatření při úraze**

Při jakémkoliv úraze dítěte je každý z přítomných zaměstnanců povinen okamžitě poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc. Zároveň je povinen bezodkladně informovat ředitelku MŠ a zákonného zástupce. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů. Pokud bylo nutné ošetření lékaře, vyplní učitelka protokol o úrazu a zákonný zástupce obdrží formulář k čerpání odškodného pojistné události.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

Podmínky zápisu, přijímání a odhlašování dětí, předepsaná dokumentace, způsob omlouvání a ostatní komunikace se zákonnými zástupci, včetně dalších úkonů při předávání a přebírání dětí do MŠ, práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců, ochrana dětí před patologickými jevy a ostatní záležitosti jsou stanoveny v samostatném Školním řádu MŠ.

Tento řád jsou povinni dodržovat všichni zaměstnanci. Podpisem stvrzují, že při nástupu do zaměstnání byli s tímto řádem seznámeni. Kontrolu provádí ředitelka školy.

V Litvínově, dne 1. září 2014

Příloha: Seznámení zaměstnanců s provozním řádem

.....  
Mgr. Dagmar Coubalová  
ředitelka MŠ

**Příloha č. 1 provozního řádu mateřské školy – LI•ŠKA Litvínovská školka  
Seznámení zaměstnanců s provozním řádem**

Zaměstnanci svým vlastnoručním podpisem prohlašují, že byli se všemi body tohoto předpisu řádně seznámeni a budou se jimi řídit.

Příjmení, jméno	funkce	datum	podpis
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Tato příloha je jeho nedílnou součástí Provozního řádu MŠ